

## 員工福利措施、退休制度與其實施情形

### (一)員工福利措施

秉持與員工共存共榮、精益求精的經營理念，依據勞動基準法及相關法規訂定本公司管理規則並報請主管機關審核，以求安定員工生活，保障員工權益，進而促進勞資和諧。由公司辦理之福利措施如下：

- 員工不定時調薪、年終獎金制度化之實施。
- 全體員工自到職日起即辦理勞工勞保、全民健保及團保。
- 每年辦理員工健康檢查。
- 不定時舉辦員工旅遊及餐券發放。
- 員工婚喪喜慶依規定申請補助。
- 設立職工福利委員會提供員工各項福利措施。
- 定期舉辦勞資會議，溝通員工意見

### (二)員工進修及訓練

本公司訂有「員工教育訓練程序」，員工可依工作需求提出內部(廠內)、外部(廠外)之「在職進修」申請，公司亦不定期配合員工專長進行內部(廠內)、外部(廠外)等之在職訓練，使員工能不斷吸收新知，持續成長，本公司員工進修可區分以下項目：

- 新進人員課程：新進人員到職 3 個月內，針對公司簡介、人事規章制度、職工福利、工作相關規則.....等說明。
- 專業訓練：各部門所需之專業訓練及符合主管機關要求進行之進修時數..等，增強人力競爭力。
- 產線人員訓練：包含產品技轉前之訓練，提供生產線技術員工所需之知識及必要機台操作說明....等。

113 年度之內、外訓彙總如下：

| 項目 |        | 總人數 | 總時數(小時) | 總費用(元) |
|----|--------|-----|---------|--------|
| 外訓 | 專業職能訓練 | 5   | 84      | 51,000 |
| 內訓 |        | 7   | 6       | 0      |

### (三)退休制度與其實施情形

本公司退休金制度係依照相關法令訂定及實施如下：

適用「勞工退休金條例」之退休金制度，係屬政府管理之確定提撥退休計劃，自九十四年七月一日起，依員工每月薪資百分之六提撥至勞工保險

局之個人退休金專戶。本公司 113 年年度認列之退休金成本為 1,116 仟元。

適用「勞動基準法」之退休金制度，係屬確定給付退休辦法，每位員工之服務年資十五年以內者（含），每服務滿一年可獲得二個基數，超過十五年者每增加一年可獲得一個基數，總計最高以四十五個基數為限。員工退休金之支付，係根據服務年資及核准退休日前六個月平均工資（基數）計算。本公司設置「勞工退休準備金監督管理委員會」，制定其組織章程辦法，定期監督管理退休金的申請以及提撥餘額是否足夠。本公司按月提撥員工退休基金，交由勞工退休準備金監督委員會以該委員會名義存入台灣銀行之專戶。本公司 113 年度認列之退休金成本為 3 仟元。